
Přihlášky

Projects for the UKa! student grant programme can also be submitted in English.

For **further information**, please write to uka@cuni.cz

FOR ENGLISH SEE BELOW

Přihlásit se mohou **studující UK** libovolného programu a typu studia (Bc., Mgr., NMgr., Ph.D.) **v prezenční formě**. Každý tým musí mít nejméně dvě osoby, kde vedoucím týmu musí být student*ka UK, další členové*ky týmu mohou být i externí, mimo UK.

Mezifakultní spolupráce v rámci UK na projektu není podmínkou, ale bude-li řešitelský tým složen ze zástupců*kyň více fakult UK, bude k tomuto faktu komisí přihlíženo při hodnocení projektu jakožto k bonusovému kritériu.

Přihlášku je třeba podat do **20. 5. 2025 do půlnoci** elektronicky na e-mail uka@cuni.cz (nechte si potvrdit, že email došel).

Přihláška **musí obsahovat**: (doporučujeme využít tuto [šablonu](#)):

- a. název projektu,
- b. seznam členů řešitelského týmu: u každého člena*ky týmu musí být uvedeno, jaký program/obor studuje, v jakém je ročníku a v jakém je typu studia, případně, kde je zaměstnán*a/studuje, pokud je externím členem*kou týmu,
- c. popis projektu včetně charakteristiky, v čem spočívá přidaná hodnota mezifakultní, resp. mezioborové spolupráce,
- d. základní koncept série videí (základní uchopení tématu, forma zpracování atd.) a koncept 1 videa včetně hrubého scénáře s příkladem jedné konkrétní fakulty
stručný popis, v čem spočívá inovativnost a unikátnost pojetí,
- e. popis realizace projektu (pracovní plán a harmonogram – zejména kdy začne být projekt realizován a kdy skončí) včetně maximálního počtu videí, která je realizující tým schopen v daném termínu zhotovit. Z popisu musí být jasně patrné, že tým je schopen projekt v uvedeném rozsahu zrealizovat,
- f. rozpočet, kde bude uvedeno s přesností na tisíce Kč včetně DPH:
 - I. jednotlivé položky rozpočtu a typ prostředků ([viz zde](#)),
 - II. celková požadovaná částka, kdy budou jednotlivé položky utraceny, pokud možno s přesností na měsíce (viz dále),
- g. způsob kontroly; jakým způsobem se grantová komise může přesvědčit, že byl projekt zrealizován podle návrhu.

Applications

Applications are **open to CU students of any programme** and type of study (Bc., Mgr, NMgr., Ph.D.) in **full-time study**. Each team must have at least two members, where the team leader must be a CU student, other team members may be external, and not part of CU.

Interfaculty cooperation within the CU on the project is not a requirement, but if the team is composed of representatives of several faculties of the CU, this fact will be taken into account by the committee when evaluating the project as a bonus criterion.

The application must be submitted electronically to uka@cuni.cz by **midnight on 20 May 2025** (we will confirm receipt of the e-mail).

Applications **must contain**:

- a. project title,
- b. list of the members of the team: for each team member, it must be stated what programme/field they are studying, what year they are in and what type of study they are in, or where they are employed and/studying if they are an external team member,
- c. description of the project, including a description of the added value of the interfaculty or interdisciplinary collaboration,

- d. basic concept for the video series (basic grasp of the topic, form of realization, etc.) and a concept for 1 video including a basic script with an example of one specific faculty
- e. a brief description of what makes the concept innovative and unique,
- f. description of the implementation of the project (work plan and schedule - in particular when the project will start and end), including the maximum number of videos that the implementation team is able to produce in a given timeframe. The description must clearly demonstrate that the team is capable of delivering the project within the specified scope,
- g. state whether it is a one-off project or whether – in the event of success – it could be repeated in future years,
- h. a budget, indicating in nearest thousands of CZK including VAT:
 - I. individual budget items and type of funds ([see here](#)),
 - II. the total amount requested, when each item will be spent, preferably to the nearest month (see below),
- i. the method of control; how the grant committee can satisfy itself that the project has been implemented as proposed.